

مراقبة وتقييم - ميداني

المسمى: مراقبة وتقييم - ميداني

مكان العمل: لبنان- عرسال

نوع العقد: بدوام كامل - 12 شهرًا

عدد الشواغر: 1

عن الجمعية:

تعتبر الجمعية الدولية لرعاية ضحايا الحروب والكوارث هي منظمة غير حكومية أنشأتها مجموعة من المتطوعين في سوريا خلال بداية الأزمة في عام 2012 ومسجلة في الولايات المتحدة الأمريكية والسويد وتركيا.

تنفذ الجمعية مشاريعها من خلال مكاتبها الإقليمية في سوريا وتركيا ولبنان واليمن والسودان والعراق وفلسطين والصومال.

القطاعات التي تعمل بها الجمعية هي الصحة والتغذية والتعليم والأمن الغذائي وسبل العيش (FSL) والحماية والمأوى والمواد غير الغذائية والغسيل والصرف الصحي.

تدير الجمعية أيضًا مشاريع التنمية، وأيضًا تقوم بالدفاع عن تمكين المجتمعات المدنية والحكم المحلي.

الوصف الوظيفي:

تسعى الجمعية إلى موظف مراقبة وتقييم ميداني من أجل مراقبة وتقييم سير العمل وفق المهام والمسؤوليات التالية:

المهام والمسؤوليات:

- 1- إعداد خطة عمل ميدانية أسبوعية لجمع بيانات أنشطة المراقبة والتقييم بما يتماشى مع أنشطة البرامج المنفذة وأهداف وغايات المشروع.
- 2- مراقبة أنشطة المشروع من خلال إجراء زيارات ميدانية منتظمة لموقع العمل ونقل جودة التنفيذ كما هي في الواقع دون أي تحيزات من أجل ضمان الامتثال لأهداف المشروع ومتطلبات الجهات المانحة.
- 3- جمع البيانات من مصادر مختلفة لتقييم أداء المشروع وفقًا للجدول الزمني المخطط له وتحديد مجالات التحسين.
- 4- التأكد من دقة واكتمال بيانات المشروع والحفاظ على إجراءات مراقبة جودة البيانات.
- 5- متابعة تطبيق المسائل في المشاريع المنفذة والمنشآت والتأكد من وجود أدائها.
- 6- إجراء جلسات توعية مع أصحاب المصلحة خلال فترة تنفيذ المشروع لضمان أنهم على دراية تامة بكيفية تقديم التغذية الراجعة.
- 7- متابعة التغذية الراجعة المستلمة من خلال التشبيك على قنوات الشكاوى بشكل دوري.
- 8- حضور اجتماعات وتدريب بناء القدرات المتعلقة بقسم المراقبة والتقييم والمقدمة من قبل المسؤول في المكتب الرئيسي أو المقدمة من قبل جهات خارجية.
- 9- تقديم الدروس المستفادة خلال فترة تنفيذ المشروع ومشاركتها مع المسؤول المباشر.
- 10- توثيق الأنشطة المنفذة شهريًا ومشاركتها مع المشرف المباشر.
- 11- إعداد تقارير ميدانية يومية وشهرية توضح أنشطة المراقبة والتقييم المنفذة وتقديم التوصيات لتحسين سير تنفيذ المشروع.
- 12- جميع ما يطلب منه من المشرف المباشر ضمن اختصاصه.

القدرة على:

- القدرة على العمل في بيئة مجهددة والتكيف بسرعة مع البيئات المتغيرة
- القدرة على إجراء العمل بطريقة مهنية عالية التنظيم.

المؤهلات:

- إجادة ممتازة في برامج الكمبيوتر (MS Office)
- خبرة عملية لا تقل عن سنتين.
- مهارات الاتصال الجيد ، الشفوية والمكتوبة.
- فهم جيد للمبادئ الرئيسية للمنظمات غير الحكومية الدولية بما في ذلك المساءلة والحياد والاستقلال والتعاون والتفاهم بين الثقافات
- مرونة عالية وقدرة على العمل تحت الضغط وبأقل قدر من الإشراف.
- لديه خبرة قوية فيما يخص تطبيقات جمع البيانات .

اللغات:

- اللغة العربية (ممتاز)
- اللغة الانجليزية (جيد)

المعايير المهنية:

يجب على موظفي الجمعية الالتزام بالقيم والمبادئ الموضحة في مدونة معايير السلوك المهني. وهي النزاهة والخدمة والمساءلة. وهذه القيم، تنفذ الجمعية سياسات بشأن حماية المستفيدين من الاستغلال وسوء المعاملة، وحماية الطفل، ومكافحة التحرش في مكان العمل، والنزاهة المالية، ومكافحة الانتقام ومكافحة الاتجار بالأشخاص.

المواثمة والأخلاق:

تعزيز وتشجيع ثقافة الامتثال والأخلاقيات في جميع أنحاء الجمعية. وعند انطباقه على هذا الموقف، فإنه يحافظ على فهم واضح لمعايير المواثمة والمعايير الأخلاقية لدى الجهات المانحة، وعند الالتزام بتلك المعايير يطبق العمل بأعلى مستوى من النزاهة و يتم نقل هذه القيم إلى الموظفين والشركاء ومطالبهم بالالتزام بها.

منع الاستغلال والاعتداء الجنسيين:

العمل بنشاط على تعزيز معايير منع الاستغلال والانتهاك الجنسيين داخل الجمعية وبين المستفيدين الذين يخدمهم الجمعية